离职**审批单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 部门 |  | 填表日期 |  |
| 离职类型 | □辞职 □辞退 □自动辞退 □其它（ ） | | | | |
| 本人意见：（辞职员工填写）  签名： 日期： | | | | | |
| 部门负责人意见：  签名： 日期： | | | | | |
| 秘书长意见：  签名： 日期： | | | | | |
| **注：**   1. 因个人原因离职的，由本人填写“离职原因”以上内容。因公司原因离职的，由直接上级填写“直接上级意见”以上内容。   2、员工离职审批表签字完毕后，立即办理社保、住房公积金停缴事宜。 | | | | | |